

Przed rozpoczęciem pracy

Lista kontrolna osoby organizującej i nadzorującej pracę zespołu. Dopasuj zakres do stanowisk, zagrożeń i procedur obowiązujących w firmie.

Firma / obszar:

Data / zmiana: Osoba sprawdzająca:

T - sprawdzono, zgodne; N - wymaga działania; ND - nie dotyczy. Nie traktuj samego zaznaczenia pól jako potwierdzenia pełnej zgodności zakładu.

Zakres sprawdzenia	T	N	ND
01. Przydział zadań uwzględnia kompetencje, wymagane uprawnienia, szkolenia i aktualne orzeczenia lekarskie.			
02. Uwzględniono zalecenia lekarza dotyczące warunków wykonywania pracy.			
03. Zespół zna zagrożenia przy zadaniu i zabezpieczenia wskazane w ocenie ryzyka oraz instrukcjach.			
04. Stanowiska, przejścia i drogi ewakuacyjne są uporządkowane i dostępne.			
05. Maszyny i narzędzia nie wykazują usterek; wymagane osłony i zabezpieczenia są stosowane.			
06. Środki ochrony zbiorowej są sprawne i właściwe dla zaplanowanej pracy.			
07. Dobrano sprawne środki ochrony indywidualnej; pracownicy wiedzą, jak ich używać.			
08. Ustalono bezpieczną kolejność czynności oraz współpracę osób wykonujących zadanie.			
09. Dla prac szczególnie niebezpiecznych zapewniono wymagany nadzór, zabezpieczenia i instruktaż.			
10. Dostępne są właściwe informacje o alarmowaniu, pierwszej pomocy i postępowaniu awaryjnym.			
11. Ustalono, komu zgłaszać usterki, odstępstwa i zmiany warunków pracy.			
12. Sprawdzone usunięcie nieprawidłowości, które uniemożliwiały bezpieczne rozpoczęcie zadania.			

Bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia: niezwłocznie wstrzymaj pracę i podejmij działania w celu usunięcia zagrożenia. Postępuj zgodnie z procedurami pracodawcy; nie zastępuj zabezpieczeń samym wpisem na liście.

Działania i ponowna kontrola

Odnótuj stwierdzone nieprawidłowości, odpowiedzialność i wynik sprawdzenia. Lista ma wspierać bieżący nadzór, a nie zastępować ocenę ryzyka, instrukcje ani wymagane zezwolenia.

DZIAŁANIE 1

Nr punktu / miejsce:
Nieprawidłowość i zabezpieczenie doraźne:
.....
Działanie docelowe:
Osoba odpowiedzialna / termin:
Sprawdzający / data / wynik:

DZIAŁANIE 2

Nr punktu / miejsce:
Nieprawidłowość i zabezpieczenie doraźne:
.....
Działanie docelowe:
Osoba odpowiedzialna / termin:
Sprawdzający / data / wynik:

DZIAŁANIE 3

Nr punktu / miejsce:
Nieprawidłowość i zabezpieczenie doraźne:
.....
Działanie docelowe:
Osoba odpowiedzialna / termin:
Sprawdzający / data / wynik:

Podsumowanie

Zakres nadal wstrzymanych prac:
.....
Uwagi po ponownej kontroli:
.....

Podstawy i granice stosowania

Materiał pomocniczy opracowany na podstawie art. 212 Kodeksu pracy, § 40 ust. 2 i § 81 ogólnych przepisów BHP oraz informacji Państwowej Inspekcji Pracy. Zakres należy uzupełnić o wymagania dotyczące danej branży i zadania. To nie jest protokół audytu, dopuszczenie techniczne, instrukcja stanowiskowa ani formularz egzaminacyjny.

[PIP: obowiązki osób kierujących](#)

[PIP: prace szczególnie niebezpieczne](#)